

GENERELLA VILLKOR

Villkoren gäller för beslut om forskningsanslag från och med den 1 januari 2026.

Översikt av innehåll

- 1. Ögonfondens forskningsstöd**
 - 2. Ansökan**
 - 3. Rekvisition**
 - 4. Dispositionstid**
 - 5. Direkta och indirekta kostnader**
 - 6. Utrusning**
 - 7. Publicering av resultat**
 - 8. Andra bidrag/anslag**
 - 9. Rapportering**
 - 10. Ändrade förhållanden**
 - 11. Förlängd dispositionstid för kvarvarande medel**
 - 12. Outnyttjade medel**
 - 13. Översikt över viktiga datum och deadlines**
-

1. Ögonfondens forskningsstöd

Ögonfonden välkomnar all forskning som riktar sig mot att förstå, förebygga och behandla olika tillstånd som orsakar blindhet och nedsatt syn, samt mot att förbättra livskvaliteten för dem som drabbas av synnedsättning.

Stödet ges till bland annat medicinsk och interdisciplinär grundforskning, forskning i tidig translationell preklinisk fas, klinisk forskning inklusive kliniska prövningar och epidemiologiska studier, utveckling av medicinska och tekniska lösningar och produkter med fokus på diagnostik och behandlingsmetoder, samt all hälsovårdsforskning som syftar till att förbättra rehabilitering och träning för personer med synnedsättning.

2. Ansökan

Läs noggrant igenom dokumentet "[Anvisningar och bilagor 2026](#)" innan du fyller i din ansökan. Där finns detaljerad information om ansökans utformning, innehåll och bilagor.

3. Rekvisition

Beviljade anslag ska förvaltas av det universitet, den högskola eller den vårdgivare där forskningen bedrivs och rekvireras skriftligen via den blankett som bifogas beviljandebrevet.

Medlen rekvireras enligt anvisningarna i beviljandebrevet och ska begäras ut senast den 30 november 2026.

Rekvisitionen ska vara signerad och skickas per post till följande adress:

Ögonfonden
c/o Anna Petrén Lantz
Iris Förvaltning
Sandsborgsvägen 52
122 33 ENSKEDE

4. Dispositionstid

Beviljat anslag skall vara förbrukat senast 12 månader efter att anslaget betalats ut.

Mottagaren ansvarar för att anslaget används i enlighet med den projektplan som lämnats in till Ögonfonden och i enlighet med fondens villkor.

Eventuella förändringar i projektets genomförande eller tidsplan ska meddelas Ögonfonden i förväg. Om särskilda skäl föreligger kan dispositionstiden förlängas; se vidare under **punkt 11**: "Förlängd dispositionstid för kvarvarande medel".

Åtagandena gäller fram till dess att Ögonfonden har godkänt de slutliga redovisningarna och eventuella outnyttjade medel har återbetalats.

5. Direkta och indirekta kostnader

Forskningsanslag till projekt vid universitet och högskolor ska täcka både direkta projektkostnader och indirekta kostnader kopplade till stödverksamhet, inklusive lokaler. För närvarande tillämpas ett schablonpåslag om 18% för att täcka dessa indirekta kostnader.

6. Utrustning

Det förvaltande organet äger den utrustning och de inventarier som anskaffas med stöd av anslag från Ögonfonden. Dessa resurser ska emellertid vara tillgängliga för projektets behov under hela projektperioden.

7. Publicering av resultat

Mottagaren ansvarar för att forskningsresultaten sprids genom publicering i vetenskapliga tidskrifter med internationell spridning eller görs tillgängliga på annat likvärdigt sätt. Ögonfonden förväntar sig att nationella riktlinjerna för öppen vetenskap (Open Access) följs i samband med publicering - <https://www.kb.se/for-bibliotekssektorn/oppen-vetenskap/nationella-riktlinjer-for-oppen-vetenskap.html>

Vid publicering eller annan presentation av forskningsresultat ska det tydligt framgå att stöd har erhållits från ”Stiftelsen Synfrämjandets Forskningsfond, Ögonfonden”. Ange även projektnummer.

8. Skyldighet att informera om andra bidrag/anslag

Sökanden ska meddela Ögonfonden om ansökningar som har lämnats in till andra finansiärer för samma ändamål. Detta omfattar även bidrag eller anslag som redan har beviljats av andra finansiärer.

9. Rapportering

Observera att Ögonfonden endast behandlar nya ansökningar från sökande som har lämnat in redogörelse för tidigare anslag. Utebliven återrapportering eller användning av anslaget för ändamål som inte angivits och godkänts i ansökan kan leda till återbetalningsskyldighet.

Vetenskaplig redogörelse - En vetenskaplig redogörelse för projektet ska lämnas in vid nästa ansökningstillfälle eller senast 12 månader efter utbetalning av anslaget. För detaljer, se punkt "E" i dokumentet "[Anvisningar och bilagor_2026](#)".

Ekonomisk slutredovisning - Det är projektledarens ansvar att inkomma med en ekonomisk slutredovisning senast 12 månader efter utbetalning av anslaget. Ange även projektnummer, beviljat beloppet och utbetalningsdatum. Döp filen enligt följande: "Ekonomisk redovisning_[ditt efternamn]_[ditt projektnummer]"

Den vetenskapliga redogörelsen och den ekonomisk slutredovisningen skickas via e-post till: ansokningar@ogonfonden.se

Märk ditt mejl i ämnesraden (*Subject*) med "**Forskningsanslag – rapportering**"

10. Ändrade förhållanden

Om projektet inte kan genomföras enligt plan och avvikelsen är mer än marginell, ska projektledaren informera Ögonfonden.

Om projektet avslutas ska samtliga ännu inte disponerade medel som avsatts för projektet återbetalas.

Vid byte av anställning till ett annat förvaltande organ ska projektledaren underrätta Ögonfonden så att beslut kan fattas om projektmedlen kan följa med projektledaren.

11. Förlängd dispositionstid för kvarvarande medel

Om beviljade medel inte har förbrukats vid tidpunkten för inlämning av en ny ansökan eller senast 12 månader från det att anslaget betalats ut, kan Ögonfonden förlänga dispositionstiden och senarelägga inlämningen av vetenskaplig rapport och ekonomisk slutredovisning.

För att en begäran om anstånd ska kunna godkännas ska projektledaren lämna in en skriftlig ansökan i god tid innan dispositionstiden löper ut. Ansökan prövas och skälen ska bedömas som godtagbara. Vid beviljat anstånd ska vetenskaplig rapport och ekonomisk redovisning lämnas in senast den 30 november 2028.

Ansökan om anstånd (max. 2 sidor) ska innehålla en redogörelse för projektets aktuella status samt följande uppgifter:

1. Projekttitel
2. Projektnummer
3. Datum då anslaget betalades ut
4. Återstående medel per dagens datum

5. Hur medlen har använts fram till [datum]
6. Projektets aktuella status
7. Plan för användning av kvarvarande medel
8. Tidsplan för projektets slutförande

Ansökan om anstånd skickas via e-post till: ansokningar@ogonfonden.se

Märk ditt mejl i ämnesraden (*Subject*) med **”Forskningsanslag – anstånd”**

12. Outnyttjade medel

Om förlängd dispositionstid inte har begärts eller beviljats, eller om vetenskaplig redogörelse och ekonomisk slutredovisning inte inkommit i tid, ska outnyttjade medel återbetalas till Ögonfonden senast den 30 december 2027.

13. Översikt över viktiga datum och deadlines

Ärende	Deadline
Rekvisition av medel	Senast 30 november 2026
Dispositionstid för medel	Senast 12 månader efter utbetalningsdatum
Vetenskaplig rapport	Vid ny ansökan eller senast 12 månader efter utbetalningsdatum
Ekonomisk slutredovisning	Senast 12 månader efter utbetalningsdatum
Förlängd dispositionstid	Ansökan om anstånd: i god tid innan dispositionstidens utgång; Rapportering vid beviljat anstånd: senast 30 november 2028
Outnyttjade medel	Återbetalas till Ögonfonden senast 30 december 2027

